

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»  
(КБПОУ «КБКС»)

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 2 от «16» 01 2024г.

Утверждено  
Приказом ГБПОУ «КБКС»  
№ 10 от «16» 01 2024г.  
И.о. директора М. Бекмурманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о библиотеке  
ГБПОУ «КБКС»

Нальчик, 2024 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Библиотека является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (далее – ГБПОУ «КБКС»), обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 1.3. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и распоряжениями руководителя колледжа, инструктивно-методическими материалами, уставом ГБПОУ «КБКС», а также настоящим Положением.
- 1.5. ГБПОУ «КБКС» финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.
- 1.7. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.
- 1.8. Общее методическое руководство библиотекой ГБПОУ «КБКС» осуществляет заведующий библиотекой.



## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей, установленных в правилах пользования библиотекой ГБПОУ «КБКС», в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ГБПОУ «КБКС», основными образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ГБПОУ «КБКС», формирование у обучающихся социально необходимых компетенций, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5 Воспитание информационной культуры: привития навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.6 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.7 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6 Координация и кооперация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## **3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ.**

3.1. Библиотека колледжа координирует свою работу с деятельностью других подразделений колледжа, осуществляет взаимодействие с другими библиотеками.

3.2. Формирует фонд в соответствии с профилем колледжа, информационными потребностями читателей. Приобретает учебную, научную, научно – популярную, художественную литературу и периодические издания.

3.3. Осуществляет размещение фондов, режим хранения и сохранность.

3.4. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дуплетной литературы, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.5. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы, ведет суммарный и индивидуальный учет книг и других носителей информации.

3.6. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек.



- 3.7. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.8. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами.
- 3.9. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, автоматизации библиотечных процессов.
- 3.10. Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.
- 3.11. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей библиотеки (составляет библиографические списки, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.п.). Обеспечивает потребности читателей в информации, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.
- 3.12. Реализует взаимодействие библиотечных фондов посредством МБА.
- 3.13. Изучает передовой опыт и внедряет передовую библиотечную технологию.
- 3.14. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.
- 3.15. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

#### **4 УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается приказом директора колледжа и является членом педагогического совета ГКОУ СПО «КБКС».
- 4.2. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников.
- 4.3. Сотрудники библиотеки принимаются на работу путем заключения договора (контракта).
- 4.4. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа.
- 4.5. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов учебного заведения. Руководство в пределах сметы обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.
- 4.6. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, предоставляет отчеты и планы работы в установленном порядке.



## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека имеет право:

- 5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.
- 5.2 Вносить предложения по структуре и штатному расписанию. Выходить с предложениями об установлении сотрудникам библиотеки доплат за интенсивность выполняемых работ.
- 5.3 Представлять ГБПОУ «КБКС» в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
- 5.4. Развивать систему платных услуг на основе предоставленных руководителем колледжа полномочий.
- 5.5 Определять сумму залога при предоставлении читателям ценных изданий, а также в случаях, при предоставлении читателям ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.
- 5.6 Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.
- 5.7 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.
- 5.8 Знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа. Получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.9 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.
- 5.10 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.11 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.
- 5.12 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями.
- 5.13 Библиотека ответственна за сохранность фондов, несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции. Работники библиотеки, виновные в причинение ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.14 Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 5.15 Работники библиотеки должны постоянно повышать свою квалификацию и подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующими нормативными документами.
- 5.16. Библиотека обязана согласовывать библиотечный фонд и поступающую литературу с федеральным списком экстремистских материалов.